

KAUFMANN FÜR DIGITALISIERUNGSMANAGEMENT (M/W/D)

Der Kaufmann für Digitalisierungsmanagement ist ein echter IT-Allrounder mit einem vielfältigen Aufgabengebiet. Im Englischen auch als IT-Assistent bezeichnet, verbindet er in seinem Arbeitsalltag vielfältige Aufgaben im Bereich Informationstechnologie mit betriebswirtschaftlichen Aufgabengebieten. Kaufleute für Digitalisierungsmanagement arbeiten an der Optimierung bestehender IT-Systeme und stellen den Betrieb mit neuester Hard- und Software aus. Außerdem entwickeln sie Konzepte für neue Systeme, die sowohl die technischen Prozesse im Unternehmen als auch die Zusammenarbeit der Mitarbeiter unterstützen. Bei neuer Soft- oder Hardware weisen sie die Mitarbeiter ein und machen sie mit dem neuen System vertraut. Sie unterstützen bei allgemeinen PC-Problemen und helfen auch bei der Installation von Treibern oder Updates. Außerdem sorgen sie für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen und prüfen Maßnahmen zur IT-Sicherheit. Das Gestalten und Aufsetzen von Verträgen aller Art zählt ebenfalls zum breiten Aufgabengebiet.

WARUM BEI HDO?

Weil du bei uns sofort mitten im Geschehen bist! Du wirst schon früh eigene Aufgaben erledigen können und bist zusammen mit erfahrenen ITlern für die Einrichtung und Funktion unserer IT-Systeme zuständig. Du unterstützt unser hauseigenes Helpdesk-Team bei der Lösung von PC-Problemen und fungierst so als Ansprechpartner für die Belegschaft.

VORAUSSETZUNGEN

- Realschulabschluss mit sehr guter Leistungsbewertung oder Fachhochschulreife
- Ausgewogenes Talent für den sprachlichen und naturwissenschaftlichen Bereich
- Interesse an IT- und Kommunikationssystemen sowie für Abläufe und Prozesse
- Motivation, selbstständig und zuverlässig zu arbeiten
- Kommunikationstalent und Empathie
- Analysefähigkeit und Organisationstalent
- Engagement und Teamgeist

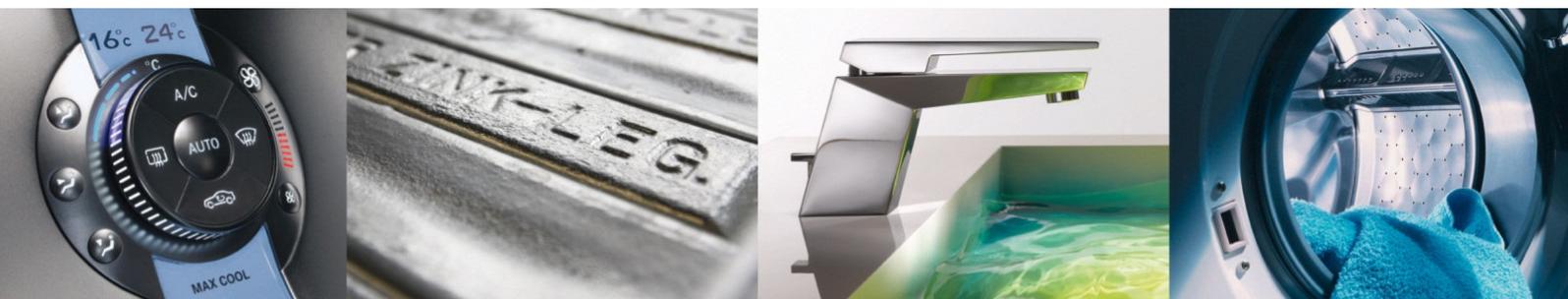
AUSBILDUNGSINHALTE UND MÖGLICHER AUSBILDUNGSVERLAUF

1. Ausbildungsjahr

- Einbindung von Clients in Netzwerke inkl. Analyse der vorhandenen Netzwerkstruktur und Auswahl der passenden Soft- und Hardware
- Einrichtung von Mitarbeiter-Arbeitsplätzen inkl. Recherche, Abschluss von Kaufverträgen und Konfiguration
- Datenverwaltung und Datenanalyse
- Planen, Organisieren, Informieren, Kommunizieren

2. Ausbildungsjahr

- Bearbeitung, Analyse und Verwaltung von Servicefragen zur Fehlerbehebung
- Durchführung von Softwareprojekten zur Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Beschaffung von Soft- und Hardware sowie Dienstleistungen durch verschiedene Beschaffungsprozesse



HDO Druckguß- und Oberflächentechnik GmbH

Personalmanagement
Halberstädter Straße 7-13
33106 Paderborn, Germany

T +49 (0) 52 51/7 04 - 33 00
F +49 (0) 52 51/7 04 - 33 01

personal@hdo-gmbh.com
www.hdo-gmbh.com

made
by **HDO**®

3. Ausbildungsjahr

- Vertiefung der in den Vorjahren gelernten Inhalte
- Durchführung von betriebliche Kosten- und Leistungsrechnungen sowie Kennenlernen von betriebswirtschaftlichen Prozessen zur Unternehmensführung
- Eigenständige Datenerfassung und Datenaufbereitung zur visuellen strukturierten visuellen Darstellung
- Erarbeitung von Vorschlägen für die digitale Weiterentwicklung von Unternehmen
- Schulung von Mitarbeitern
- Einführung von Systemen

BERUFSSCHULE

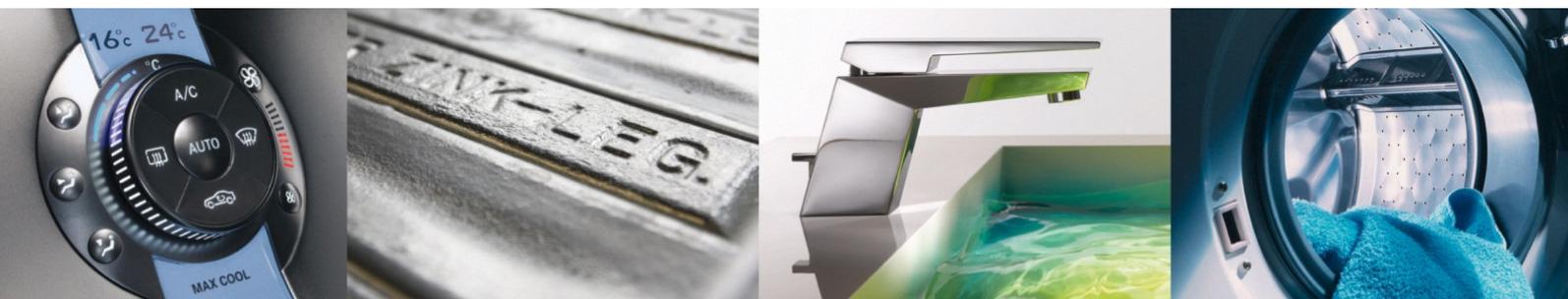
- Ludwig-Erhardt-Berufskolleg, Paderborn

AUSBILDUNGSDAUER

- 3 Jahre

AUSBILDUNGSVERGÜTUNG

- Aktuelle Vergütung nach Tarif der IG Metall NRW



HDO Druckguß- und Oberflächentechnik GmbH

Personalmanagement
Halberstädter Straße 7-13
33106 Paderborn, Germany

T +49 (0) 52 51/7 04 - 33 00
F +49 (0) 52 51/7 04 - 33 01

personal@hdo-gmbh.com
www.hdo-gmbh.com

made
by **HDO**®