

Die HDO Gruppe ist seit mehr als 60 Jahren europäischer Marktführer in der Herstellung qualitativ hochwertiger, dekorativer Metalldruckgussteile für die internationale Automobil-, Sanitär-, Industriegüter- und Hausgeräteindustrie. Als internes Dienstleistungsunternehmen der HDO Gruppe beschäftigt die HDO Service GmbH am Standort Paderborn ca. 300 Mitarbeiter/innen. Neben der Durchführung von Sondertätigkeiten wie z.B. Montage oder Qualitäts- und Funktionsendkontrollen, die nicht in den Produktionsprozess integriert werden können, unterstützen wir die Unternehmensgruppe als flexibles Serviceteam in verschiedensten Bereichen. Selbstverständlich immer mit dem Fokus auf höchste Produktqualität und zuverlässige Bereitstellung der geforderten Dienstleistung

Für unseren Unternehmensbereich FS19 suchen wir für unseren Standort in Paderborn einen

EINRICHTER FÜR POLIERROBOTER (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Überwachung der vollautomatischen, robotergestützten Fertigungsanlagen für das Schleifen und Polieren von Zinkgußbauteilen
- Aufspannen und Ausrichten von Schleif- und Polierscheiben an den Fertigungsanlagen
- Sichtkontrolle der Fertigteile auf Fehler
- Überwachung und Beibehaltung von vorgegebenen Qualitätsstandards
- Erfassung der Ausbringungsmenge sowie von Fehlermeldungen im internen BDE-System
- Kleinere Störbeseitigung nach Anleitung, z. B. Wechsels des Greifers am Roboter und Anpassung der Fertigungsparameter am Roboter

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Bereitschaft zur 3-Schichtarbeit (Schichten: 06:00-14:00; 14:00-22:00; 22:00-06:00 Uhr)
- Wünschenswert erste Berufserfahrung im Einrichten und Umrüsten von Robotern
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Zuverlässigkeit

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Kostenlose Parkmöglichkeiten

Wenn Sie die Zukunft unseres Unternehmens mitgestalten möchten, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sämtliche Nachweise) - unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** sowie **Ihres möglichen Eintrittstermins** - **per E-Mail im PDF-Format** an bewerbung@hdo-gmbh.com. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Chantal Wenner.

