

HDO Verhaltenskodex

Verhaltenskodex

Respekt
Wir zeigen Respekt, wenn wir u
umfangreichen sozialen Verantw
keiten anerkennen

Warum

Entschlo

Qualität u

Vertrauen

Fairer W

” WIR SIND HDO IST DER KERN UNSERER
UNTERNEHMENSKULTUR UND MACHT UNS ZU EINEM
VERLÄSSLICHEN, VERANTWORTUNGSBEWUSSTEN UND
FAMILIÄREN PARTNER. “

WERNER BENEKEN

Geschäftsführender Gesellschafter

” ALS ERFOLGREICHES FAMILIENUNTERNEHMEN
VERBINDEN WIR TECHNOLOGISCHE
SPITZENLEISTUNG MIT VERANTWORTUNGSVOLLEM
UNTERNEHMERISCHEM HANDELN. DAMIT SCHAFFEN
WIR NACHHALTIGE UND LANGFRISTIGE WERTE FÜR
KUNDEN, GESCHÄFTSPARTNER UND MITARBEITER. “

MARTINA GUNDELACH

Geschäftsführerin

Inhalt

| | | |
|----------|--|-----------|
| | PRÄAMBEL | 4 |
| 1 | GRUNDSÄTZLICHE VERHALTENSPRINZIPIEN | 5 |
| | Chancengleichheit und gegenseitiger Respekt / | |
| | Diversität und Inklusion | 5 |
| | Zwangsarbeit und menschenwürdige Behandlung | 5 |
| | Kinderarbeit | 5 |
| | Arbeitsweise bei HDO | 6 |
| | Führungskultur und Zusammenarbeit | 6 |
| | Arbeitszeit | 6 |
| | Vergütung und Sozialleistungen | 6 |
| | Vereinigungsfreiheit & Tarifverhandlungen | 6 |
| 2 | UMGANG MIT GESCHÄFTSPARTNERN UND DRITTEN | 7 |
| | Integrität und Korruptionsbekämpfung | 7 |
| | Kartell- und Wettbewerbsrecht | 7 |
| | Geschenke, Einladungen, Spenden und Sponsoring | 7 |
| | Geldwäschebekämpfung | 7 |
| | Lieferkettenstandards | 8 |
| | Exportkontrolle | 8 |
| 3 | VERMEIDUNG VON INTERESSENSKONFLIKTEN | 8 |
| | Nebentätigkeiten | 8 |
| 4 | UMGANG MIT INFORMATIONEN | 8 |
| | Datenschutz und -sicherheit | 8 |
| | Geheimhaltung | 9 |
| | Insiderhandel | 9 |
| | Geistiges Eigentum | 9 |
| | Finanzielle Verantwortung und korrekte Berichterstattung | 9 |
| 5 | ENERGIE, UMWELT UND SICHERHEIT | 9 |
| | Arbeits-, Brand- und Gesundheitsschutz | 9 |
| | Umweltschutz und Nachhaltigkeit | 10 |
| | Energiepolitik | 10 |
| | Produktsicherheit | 10 |
| 6 | UMGANG MIT HDO EIGENTUM UND EIGENTUM VON PARTNERN | 10 |
| 7 | HDO HINWEISGEBERMELDESTELLE | 11 |

PRÄAMBEL

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

dieser Verhaltenskodex der HDO ist ein wichtiger Bestandteil unserer Unternehmenskultur. In unserem Unternehmen, das seit über 65 Jahren als europäischer Marktführer in der Herstellung von Druckgussteilen agiert, sind SIE das Herzstück unseres Erfolgs. IHRE tägliche Arbeit und IHR Engagement sind entscheidend für die Qualität unserer Produkte und die Zufriedenheit unserer Kunden.

Dieser Verhaltenskodex ist nicht nur ein Dokument, sondern ein gemeinsames Versprechen. Er legt die Werte und Prinzipien fest, die unser Miteinander prägen und die Grundlage für eine respektvolle und vertrauensvolle Zusammenarbeit bilden. Wir möchten, dass Sie sich in Ihrer Rolle wohlfühlen und wissen, dass Ihr Verhalten und Ihre Entscheidungen einen direkten Einfluss auf unsere Unternehmenskultur haben.

Gemeinsam stehen wir vor Herausforderungen, die sich aus der zunehmenden Internationalisierung und Digitalisierung ergeben. Um diese erfolgreich zu meistern, ist es wichtig, dass wir uns an verbindliche Regeln halten, die ein faires, respektvolles und nachhaltiges Arbeitsumfeld fördern. Lassen Sie uns gemeinsam dafür sorgen, dass HDO ein Ort bleibt, an dem jeder Einzelne geschätzt wird und Verantwortung übernimmt.

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement und Ihre Bereitschaft, die Werte von HDO zu leben.



MARTINA GUNDELACH

Geschäftsführerin



CHRISTIAN LEON

Geschäftsführer



WERNER BENEKEN

Geschäftsführender Gesellschafter

1 GRUNDSÄTZLICHE VERHALTENSPRINZIPIEN

Es ist das oberste Gebot von HDO Gesetze und Vorschriften einzuhalten. Jeder Mitarbeiter der HDO verpflichtet sich dazu. Verstöße gegen gesetzliche Bestimmungen werden, unabhängig der geltenden gesetzlichen Sanktionen, mit disziplinarischen Maßnahmen geahndet.

Das Ansehen der HDO wird maßgeblich durch das Handeln, Verhalten und Auftreten seiner Mitarbeiter geprägt. Unangemessenes Verhalten kann erheblichen Schaden für das Unternehmen verursachen. Daher sind alle Mitarbeiter aufgefordert, bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten auf das Ansehen des Unternehmens in der Gesellschaft zu achten.

Dieser Verhaltenskodex ist verbindlich für die HDO und gilt für alle Mitarbeiter, unabhängig von ihrer Position, Funktion oder Beschäftigungsebene. Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, die Grundsätze und Richtlinien dieses Kodex zu befolgen

CHANCENGLEICHHEIT UND GEGENSEITIGER RESPEKT DIVERSITÄT UND INKLUSION

HDO engagiert sich für die Chancengleichheit auf dem Arbeitsmarkt und hält alle entsprechenden Gesetze ein, die Diskriminierungen ausschließen. Aktuelle und zukünftige Mitarbeiter werden ausschließlich nach ihren Qualifikationen, Fertigkeit- und Fähigkeiten behandelt. Niemand darf bei Anstellung oder Beschäftigung aufgrund von ethnischer Herkunft, Hautfarbe, Staatsangehörigkeit, Abstammung, Religion, sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Familienstand, körperlicher Konstitution, Aussehen, sexueller Orientierung, Mitgliedschaft in Vereinigungen, politischer Zugehörigkeit, gesundheitlicher Verfassung, Behinderung oder möglicher Elternschaft benachteiligt, begünstigt oder ausgegrenzt werden.

Des Weiteren dürfen aktuelle und zukünftige Mitarbeiter keinen medizinischen Tests unterzogen werden, welche diskriminierend verwendet werden könnten. Wir schätzen Vielfalt und fördern ein Arbeitsumfeld, das die Inklusion aller Mitarbeiter unterstützt. Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion sind für uns von zentraler Bedeutung.

ZWANGSARBEIT UND MENSCHENWÜRDIGE BEHANDLUNG

Bei HDO wird keinerlei Zwangsarbeit toleriert. Dazu zählen insbesondere unfreiwillige Gefängnisarbeit, Schuldknechtschaft und Arbeit basierend auf Menschenhandel. HDO verpflichtet sich zudem, seine Mitarbeiter fair zu behandeln und sie vor sexueller Belästigung, sexuellem Missbrauch, körperlicher Bestrafung oder Folter, seelischem oder psychischem Zwang und verbalen Angriffen zu schützen. Dies gilt auch für die Androhung solcher Behandlungen.

KINDERARBEIT

HDO untersagt jeglichen Einsatz von Kinderarbeit. Der Begriff Kind umfasst Personen unter 15 Jahren (oder, je nach Landesgesetz, unter 14 Jahren) sowie Personen, deren Alter unterhalb der gesetzlichen Grenze für den Abschluss der Schulpflicht gilt. Wenn sich die genannten Altersgrenzen überschneiden, so gilt die höhere Grenze.

Zugelassene Ausbildungsprogramme, die alle geltenden Gesetze und Vorschriften erfüllen, werden ausdrücklich befürwortet. Arbeitskräfte unter 18 Jahren dürfen nicht für Tätigkeiten eingesetzt werden, welche ihre Gesundheit und Sicherheit gefährden könnten.

ARBEITSWEISE BEI HDO

Das Erfolgsrezept von HDO ist Begeisterung. Sie bildet die Grundlage für eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Diese Begeisterung zeigt sich in unserer Philosophie Speed und Spirit.

Speed steht für eine besonders zügige und effiziente Arbeitsweise sowie Prozessgestaltung. Spirit beschreibt die eigenverantwortliche, proaktive Weiterentwicklung von Unternehmensprozessen.

FÜHRUNGSKULTUR UND ZUSAMMENARBEIT

Vorgesetzte tragen als Führungskräfte eine besondere Verantwortung für ihre Mitarbeiter. Sie fungieren als Vorbilder und richten ihr Handeln in hohem Maße nach den Verhaltensgrundsätzen des Unternehmenskodexes aus. Die Grundlage für ein positives Miteinander besteht darin, dass Führungskräfte ihren Mitarbeitern so viel Eigenverantwortung und Freiraum wie möglich einräumen und Vertrauen entgegenbringen.

HDO Kultur ist es, gesellschaftliche Verantwortung wahrzunehmen, den Mitarbeitern Anerkennung zu geben und sie damit stolz auf ihren aktiven Beitrag zum Erfolg zu machen. Mitarbeiter arbeiten **Gerne** bei HDO. Für die erfolgreiche Umsetzung der HDO Philosophie ist es Aufgabe der Führung, die Mitarbeiter zu fordern und zu fördern, um vereinbarte Ziele zu erreichen. Dies schließt auch die Qualifizierung der Mitarbeiter entsprechend ihren Aufgaben ein.

Ein reibungsloser und schneller Informationsaustausch zwischen Mitarbeitern und Vorgesetzten ist entscheidend für eine erfolgreiche Zusammenarbeit. Es ist wichtig, dass über betriebliche Zusammenhänge und Sachverhalte umfassend informiert wird, um Handlungs- und Entscheidungsfähigkeit zu gewährleisten.

Die Führungsaufgabe umfasst zudem nicht akzeptables Verhalten der Mitarbeiter zu verhindern. Dazu gehört auch, dass im Verantwortungsbereich keine Regelverstöße auftreten, die durch angemessene Aufsicht hätten vermieden oder gehemmt werden können.

ARBEITSZEIT

Die Arbeitszeit der Mitarbeiter darf die gesetzlich erlaubte maximale Stundenzahl nicht überschreiten. HDO verpflichtet sich, die geltenden Arbeitszeitgesetze einzuhalten und ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Freizeit zu fördern. Wir erwarten von allen Mitarbeitern, dass sie ihre Arbeitszeit entsprechend den gesetzlichen Vorgaben und den internen Richtlinien einhalten.

VERGÜTUNG UND SOZIALLEISTUNGEN

Die Vergütung der Mitarbeiter bei HDO muss den geltenden lokalen Entlohnungsgesetzen entsprechen, einschließlich der Vorschriften zum Mindestlohn. HDO verpflichtet sich faire und wettbewerbsfähige Gehälter zu zahlen, die die Leistungen und Qualifikationen unserer Mitarbeiter angemessen widerspiegeln. Gehälter, Sozialleistungen und andere Ansprüche, die sich aus dem Arbeitsverhältnis ergeben, werden von HDO entsprechend den gesetzlichen Regelungen fristgerecht beglichen.

VEREINIGUNGSFREIHEIT & TARIFVERHANDLUNGEN

HDO respektiert und unterstützt die gesetzlich verankerten Rechte unserer Mitarbeiter. In Übereinstimmung mit den geltenden lokalen Gesetzen erkennen wir das Recht auf Gründung und Beitritt zu Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen sowie die Teilnahme an Tarifverhandlungen an. Wir setzen uns dafür ein, dass alle Mitarbeiter diese Rechte ohne Einschränkungen oder negative Konsequenzen ausüben können.

2 UMGANG MIT GESCHÄFTSPARTNERN UND DRITTEN

Bei HDO steht die Kundenzufriedenheit im Mittelpunkt und ein vertrauensvolles sowie verantwortungsvolles Miteinander ist für uns selbstverständlich. Dies gilt nicht nur im Umgang mit unseren Kunden, sondern auch unter Mitarbeitern und mit Lieferanten. Jeder Einzelne trägt maßgeblich zum Unternehmenserfolg bei und wird als Partner geschätzt.

Partnerschaft wird bei HDO großgeschrieben. Sie bedeutet für uns gegenseitiger Respekt, Verpflichtung und langfristiges Vertrauen. Dieser fast familiäre Umgang mit allen, die mit HDO in Kontakt stehen, fördert nicht nur ein positives Arbeitsklima, sondern ist auch wirtschaftlich sinnvoll.

Wir streben danach, Interessenskonflikte zu vermeiden und diese bei Bedarf offen mit den beteiligten Partnern zu klären.

INTEGRITÄT UND KORRUPTIONSBEKÄMPFUNG

HDO verbietet und unterlässt jegliche Form von Korruption, Erpressung, Untreue und Unterschlagung und duldet solche Praktiken nicht. Bestechungen sowie andere unlautere Methoden, um Einfluss auf die Öffentlichkeit, Beamte, Justiz und Vertreter anderer Geschäftspartner zu nehmen, sind strikt untersagt. Ebenso ist es nicht gestattet, solche Praktiken anzubieten.

KARTELL- UND WETTBEWERBSRECHT

HDO Mitarbeiter halten sich an die gesetzlichen Vorschriften und Regeln des fairen Wettbewerbs. Insbesondere sind Kunden- und Gebietsaufteilungen, Absprachen sowie der Austausch von Informationen zu Preisen, Preisbestandteilen, Lieferbeziehungen und deren Kapazitäten nicht zulässig. Gleiches gilt für Vereinbarungen oder Verhaltensweisen im Zusammenhang mit Angeboten.

Der Austausch über Beteiligungs- oder Marktstrategien unterliegt denselben strengen Richtlinien. Mündliche oder stillschweigende Absprachen, die zu einem bewussten Parallelverhalten führen, sind grundsätzlich untersagt.

Absprachen oder der Informationsaustausch zu Entwicklungs- und Innovationsvorhaben sind nur in stark begrenzten Ausnahmefällen gestattet.

GESCHENKE, EINLADUNGEN, SPENDEN UND SPONSORING

Mitarbeiter der HDO dürfen Lieferanten, Kunden oder anderen Partnern keine Geschenke oder ähnliche Zuwendungen anbieten, die einen persönlichen Vorteil aus der Geschäftsbeziehung darstellen oder das Geschäft mit HDO positiv beeinflussen könnten.

Bei der Annahme von Gefälligkeiten ist darauf zu achten, dass diese als Geste der Höflichkeit den allgemeinen Geschäftspraktiken entsprechen. Im Umgang mit Geschäftspartnern dürfen keine materiellen Vorteile angenommen oder sogar gefordert werden, die über die üblichen Praktiken hinausgehen.

GELDWÄSCHEBEKÄMPFUNG

Die Einhaltung der Gesetze zur Bekämpfung von Geldwäsche hat bei HDO höchste Priorität. Die Übereinstimmung mit gesetzlichen Vorschriften in Bezug auf Geschäftsbeziehungen mit Partnern, Kunden und Beratern ist eine unabdingbare Voraussetzung für die Zusammenarbeit mit HDO.

Im Besonderen ist es jederzeit notwendig, dass die finanziellen Mittel unserer Partner, Kunden und Berater legitimen Ursprungs sind. Ein zweifelhaft erscheinendes Verhalten ist unverzüglich zu melden. Anwendbare Vorschriften zur Dokumentation und Buchführung bei Bar- sowie anderen -transaktionen und Verträgen sind strikt einzuhalten.

LIEFERKETTENSTANDARDS

Eine verlässliche Lieferkette ist für HDO von großer Bedeutung. Um unsere Qualitätsstandards zu gewährleisten, wählen wir unsere Geschäftspartner und Lieferanten mit großer Sorgfalt aus. Wir erwarten von ihnen, dass sie unsere Qualitätsprinzipien und Vorgaben einhalten. Diese Verpflichtung ist entscheidend für die Sicherstellung der Qualität unserer Produkte und Dienstleistungen.

EXPORTKONTROLLE

Als international tätiges Unternehmen verpflichtet sich HDO alle geltenden Gesetze, einschließlich der Import- und Exportvorschriften sowie der Zollvorschriften und Handelsbestimmungen des jeweiligen Landes, einzuhalten. Dies schließt auch wirtschaftliche Sanktionen und Vorgaben zur Terrorismusbekämpfung ein.

Darüber hinaus erfüllt HDO ihre steuerlichen Pflichten und befolgt das lokale Steuerrecht des jeweiligen Landes. Die Einhaltung dieser Vorschriften ist entscheidend für unsere Integrität und unseren Geschäftserfolg.

3 VERMEIDUNG VON INTERESSENKONFLIKTEN

HDO Mitarbeiter handeln stets im Interesse des Unternehmens und sind verpflichtet Interessenskonflikte zu vermeiden. Persönliche Beziehungen oder Interessen dürfen geschäftliche Tätigkeiten nicht beeinflussen. Das bedeutet, dass persönliche Interessen nicht im Widerspruch zu den Belangen der HDO stehen oder die Entscheidungsfindung beeinträchtigen dürfen.

NEBENTÄTIGKEITEN

Nebentätigkeiten gegen Entgelt müssen im Vorfeld schriftlich angezeigt werden. Sollte eine Nebentätigkeit mit den Interessen der HDO kollidieren, kann die Zustimmung verweigert werden. Zudem kann eine Nebentätigkeit untersagt werden, wenn der Mitarbeiter dienstlich mit dem betreffenden Unternehmen in Kontakt steht. Ein Widerruf kann auch bei erteilter Einwilligung unter Aufzeigen der genannten Gründe erfolgen.

4 UMGANG MIT INFORMATIONEN

HDO legt großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Informationen, um ein vertrauensvolles Umfeld zu schaffen und zu erhalten. Das gilt insbesondere für Informationen über Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Partner oder Berater.

DATENSCHUTZ UND -SICHERHEIT

Die Privatsphäre und Integrität der HDO Mitarbeiter und Geschäftspartner sind stets zu respektieren. HDO hält strenge Standards ein, wenn es um die Verarbeitung personenbezogener Daten geht. Diese Daten werden ausschließlich zweckgebunden und nachvollziehbar erhoben und gespeichert.

Darüber hinaus sorgt HDO für eine aktuelle informationstechnische Infrastruktur, um unbefugten Zugriff auf interne sowie Daten von Geschäftspartnern zu verhindern.

Die Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung zum Schutz der Mitarbeiterdaten sind einzuhalten und durch entsprechende technische und organisatorische Maßnahmen sicher sicherzustellen.

GEHEIMHALTUNG

Innovationen, Konzepte und neue Produkte sind wertvolle Geschäftsgeheimnisse. Gleiches gilt für technisches Know-how, das uns im Rahmen der Zusammenarbeit mit unseren Vertragspartnern zur Verfügung gestellt wird. Die Geheimhaltung solcher Informationen ist eine wesentliche Vertrauensbasis für die Zusammenarbeit und darüber hinaus auch Gegenstand vertraglicher Verpflichtungen von HDO. Es wird darauf hingewiesen, dass die Geheimhaltung von Know-how als Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse Bestandteil der Arbeitsverträge der HDO-Mitarbeiter ist. Diese Maßnahmen sichern nicht nur unseren Wettbewerbsvorteil, sondern auch den Nutzen für unsere Kunden und Geschäftspartner.

INSIDERHANDEL

Die HDO unterstützt fairen und nachhaltigen Handel mit Wertpapieren. Insiderhandel ist daher strikt untersagt. Insiderinformationen umfassen beispielsweise Informationen über technische Innovationen, die Auftragslage, wichtige Änderungen in der Geschäftsbeziehung oder Fusionen sowie Übernahmen. Nicht öffentliche Informationen von HDO und anderen Partnern werden stets vertraulich behandelt und dürfen nicht für private Wertpapiergeschäfte missbraucht oder weitergegeben werden.

GEISTIGES EIGENTUM

Um eine kreative und fruchtbare Basis für Innovationen bei HDO zu gewährleisten, achtet das Unternehmen auf die Rechte des geistigen Eigentums. Es ist sehr wichtig, dass die Mitarbeiter der HDO ihre Kreativität und Innovationsfähigkeit voll entfalten können. Der Schutz des geistigen Eigentums ist daher ein zentrales Element des Unternehmens. Plagiate sind nicht erlaubt.

Die Offenlegung von Informationen bedarf einer vorherigen Absprache.

FINANZIELLE VERANTWORTUNG UND KORREKTE BERICHTERSTATTUNG

Alle Dokumente, einschließlich Finanzberichte, Geschäftsberichte, Qualitätsberichte, Prüfungsberichte und weitere Berichte, müssen korrekt und wahrheitsgemäß erstellt werden. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, die Integrität und Genauigkeit der Informationen sicherzustellen, um Transparenz und Vertrauen innerhalb der HDO zu fördern.

5 ENERGIE, UMWELT UND SICHERHEIT

Als Unternehmen mit der größten Zinkdruckguss-Galvanik Europas ist sich HDO ihrer Verantwortung gegenüber der Umwelt und der Gesellschaft bewusst und handelt entsprechend. Dies umfasst insbesondere den Schutz der Umwelt und die Bewahrung natürlicher Ressourcen für zukünftige Generationen sowie die Sicherheit unseres höchsten Unternehmensgutes – unseren Mitarbeitern.

Um diesen Verpflichtungen nachzukommen hat HDO ein prozessorientiertes, integriertes Managementsystem eingeführt, das unter anderem die Bereiche Arbeitsschutz-, Energie-, Umwelt- und Sicherheitsmanagement umfasst.

ARBEITS-, BRAND- UND GESUNDHEITSSCHUTZ

HDO ist sich bewusst, dass der Erfolg eines Unternehmens maßgeblich von seinen Mitarbeitern abhängt. Nur gesunde und motivierte Mitarbeiter sind in der Lage, jeden Tag ihr Bestes zu geben. Daher haben wir ein Arbeitsschutz-Managementsystem (AMS) in Anlehnung an die Norm ISO 45001 implementiert, das der Sicherheit aller Mitarbeiter dient.

Ziel ist die nachhaltige Senkung von Arbeitsunfällen und die Verbesserung der Gesundheit der Beschäftigten am Arbeitsplatz.

Zur Gewährleistung der Sicherheit von Besuchern und Nachbarn hat das Unternehmen Sicherheitsrichtlinien für das Verhalten bei möglichen Gefahrenlagen aufgestellt und allen Beteiligten zur Verfügung gestellt.

UMWELTSCHUTZ UND NACHHALTIGKEIT

Zielsetzung der HDO Umweltpolitik ist die Herstellung umwelt- und gesundheitsverträglicher Produkte mit minimalem Material- und Energieverbrauch. Dieses Engagement wird durch das DIN EN ISO 14001 Zertifikat unterstrichen. Die Norm verpflichtet alle am Produktionsprozess Beteiligten, ihren Beitrag zum Umweltschutz zu leisten, einschließlich Mitarbeiter und Lieferanten. Zudem wird darauf geachtet, dass Produktionsanlagen und Betriebsmittel den neusten technischen Standards und Umweltaspekten entsprechen.

ENERGIEPOLITIK

HDO verpflichtet sich zur Umsetzung, Aufrechterhaltung und kontinuierlichen Verbesserung eines Energiemanagementsystems gemäß DIN EN ISO 50001. Ziel ist, die benötigten Energieressourcen effizient und ohne Verschwendung einzusetzen sowie Nachhaltigkeitsaspekte und Energieeinsparpotentiale zu berücksichtigen. Dies gilt auch für Lieferanten, sodass Energieeffizienz ein entscheidendes Kriterium beim Einkauf neuer Produkte und Dienstleistungen ist. HDO verpflichtet sich, alle geltenden gesetzlichen und anderen eingegangenen Anforderungen bezüglich Energieeinsatz,-verbrauch und -effizienz einzuhalten. Die Unternehmensleitung erkennt die hohe Bedeutung des Energiemanagements an und stellt die nötigen Ressourcen zur Verfügung, um die gesteckten Ziele zu erreichen.

PRODUKTSICHERHEIT

Die oberste Priorität von HDO ist die Entwicklung und Produktion höchstqualitativer Produkte, die den gesetzlichen und sicherheitstechnischen Anforderungen entsprechen. Unsere Produkte werden durch ein strenges Qualitätssystem während der Produktion kontrolliert. Bei Erkennung von Sicherheitsproblemen werden diese umgehend gemeldet und es werden notwendige Maßnahmen zur Gewährleistung der Produktsicherheit eingeleitet und umgesetzt.

6 UMGANG MIT HDO EIGENTUM UND EIGENTUM VON PARTNERN

Jeder Mitarbeiter ist verpflichtet, verantwortungsvoll mit dem Eigentum von HDO sowie dem Eigentum von Partnern umzugehen. Vermögensgegenstände sind vor Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Missbrauch und unerlaubter Nutzung zu schützen. Dazu zählen auch immaterielle Werte wie firmeneigenes Wissen und das der Partner, geistige Eigentumsrechte und urheberrechtlich geschützte Werke.

Firmencomputer und andere Ausrüstungsgegenstände sind ausschließlich für betriebliche Zwecke vorgesehen und sind nicht für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Ohne die ausdrückliche Zustimmung der zuständigen Abteilung ist die private Nutzung von Firmen- und Partnereigentum nicht gestattet.

7 HDO HINWEISGEBERMELDE- STELLE

Alle Mitarbeiter sind angehalten, ihren Vorgesetzten unverzüglich Verhaltensweisen zu melden, die den Grundsätzen des Verhaltenskodexes oder gesetzlichen Vorschriften widersprechen könnten.

Zusätzlich besteht die Möglichkeit, Gesetzesverstöße und Verstöße gegen den Verhaltenskodex vertraulich und auf Wunsch anonym über den speziell dafür eingerichteten Hinweisgeberkanal von HDO (www.hdo-gmbh.com/de/hinweisgebermeldestelle/) zu melden. Gesicherte Prozesse und technische Maßnahmen sorgen dabei für den Schutz der Hinweisgeber bei der Meldungsabgabe.



HDO Druckguß- und Oberflächentechnik GmbH
HDO Service GmbH

Halberstädter Straße 7-13, 33106 Paderborn, Germany

www.hdo-gmbh.com

Stand: Januar 2025