

Die HDO Gruppe ist seit mehr als 60 Jahren europäischer Marktführer in der Herstellung qualitativ hochwertiger, dekorativer Metalldruckussteile für die internationale Automobil-, Sanitär-, Industriegüter- und Hausgeräteindustrie. Als internes Dienstleistungsunternehmen der HDO Gruppe beschäftigt die HDO Service GmbH am Standort Paderborn ca. 300 Mitarbeiter/innen. Neben der Durchführung von Sondertätigkeiten wie z.B. Montage oder Qualitäts- und Funktionsendkontrollen, die nicht in den Produktionsprozess integriert werden können, unterstützen wir die Unternehmensgruppe als flexibles Serviceteam in verschiedensten Bereichen. Selbstverständlich immer mit dem Fokus auf höchste Produktqualität und zuverlässige Bereitstellung der geforderten Dienstleistung.

Für den Unternehmensbereich PRODUKTION suchen wir zu sofort für unseren Standort in Paderborn **zunächst befristet** mehrere

PRODUKTIONSHELFER IN VOLLZEIT (M/W/D)

IHRE AUFGABEN

- Einsatz in unseren Produktionsbereichen Gießerei, Galvanik, Schleiferei, Mechanische Bearbeitung, etc.
- Bestücken der Anlagen mit Erzeugnissen unterschiedlicher Größen
- Leichte Bedienung von Maschinen und unterschiedlichen Pressen
- Sicht- und Qualitätskontrolle der Endprodukte
- Verpackung der Metallteile in vorgesehene Transportverpackung

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Bereitschaft eine komplette Schicht (8 Std. inkl. Pause) abzudecken
- Die Arbeitszeit bzw. Ihr Einsatz wird im Vorfeld mit Ihnen abgestimmt
- Mögliche Arbeitszeiten: 06:00 – 14:00; 14:00-22:00 und 22:00-06:00 Uhr
- Teilzeit ist aufgrund der Schichtarbeit nicht möglich
- Voraussetzung ist körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse (mind. B2/C1)

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten mit elektronischer Zeiterfassung und der Möglichkeit etwaige Mehrarbeit abzugleiten sowie kostenlose Parkmöglichkeiten

Wenn Sie die Zukunft unseres Unternehmens mitgestalten möchten, freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie uns Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und sämtliche Nachweise) - unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** sowie **Ihres möglichen Eintrittstermins** - per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@hdo-gmbh.com. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Petra Lütkemeyer.

